



# Orderhantering – Entré

## Det smarta ordersystemet

Arbetsledaren kan enkelt skapa en offert med anbudspris, arbetskostnad för ROT-beräkning samt beskrivning av anbudet och möjlighet att bilägga dokument som specifikationer, bilder, ritningar mm.

Anbudet skickas direkt via mejl och kan då öppnas i mobilen eller en webbläsare. Kunden kan gå igenom detta och kommunicera med arbetsledare via interna meddelanden som sparas och loggas. De kan också acceptera anbudet via BankID.

## Fakturering

Idag är digitala fakturor ett krav för de flesta företag. I Entré är det en självklarhet även om du fortfarande kan få ut fakturorna på papper. Du kan skicka fakturorna helt digitalt via EDI eller via e-post. Entré skapar automatiskt EDI-fakturor till kunder som kommuner och regioner samt större kunder som t ex Skanska och PEAB.

Vid fakturering kan du bifoga bilagor; Leverantörsfakturor, Tidsrapporter, Checklistor, Dokument, Bilder. Gäller även vid fakturering av lyftplan.

När du vill addera en bilaga kan du enkelt välja bland alla de bilder och dokument som finns knutna till ordern eller projektet. Givetvis kan du också välja att bifoga pdf:er och bilder som är lokalt lagrade på din dator.



# Orderhantering – Entré forts.

## Orderhantering

Hantverkaren har alltid sina egna order i orderlistan och kan skapa nya med hjälp av registreringsmallar. All information som skapas visas både online och stationärt. Projekt- och arbetsledare ser hela företagets orderlista inte bara sina egna.

I orderkalendern visas alla de hantverkare som arbetsledaren ansvarar för. Ordern bokas in på respektive hantverkare och kan visas i olika vyer.

Hantverkaren kan enkelt registrera materialåtgång och sin arbetstid direkt ute på arbetsplatsen via sin mobil eller surfplatta. All data samlas på ordern; timmar, materialförbrukning, checklistor, foton och andra typer av dokumentation mm. Det minskar administrationen för alla på företaget samt kvalitetssäkrar mot kunden.

Hämtning av artiklar sker via artikelnummer, text eller via skannad streckkod. Sökning sker då via utvald produktlista eller i hela artikelregistret. Material kan även plockas från elektroniska följesedlar från grossisterna.

Tidsregistrering görs direkt i arbetsordern eller via en kalender för både debiterbar tid och icke debiterbar tid såsom frånvaro, semester mm.

Leverantörsfakturer attesteras utifrån uppsatta regler för belopp, resultatenheter osv. Systemet väljer attestant beroende på vem som är projekt- eller arbetsledare på projektet/ordern.

Hantering av ÄTA och ROT är självklara delar i orderhanteringen.



# Orderhantering – Entré forts.

## Reskontra med krav, räntehantering & factoring

I reskontran håller du enkelt reda på utestående fordringar och registrerar betalningarna via SIE-fil från banken. Krav och inkasso kan du välja att sköta helt själv eller lägga till tjänsten från våra partners Promentor Finans eller Svea Ekonomi. Via Promentor Finans kan du även välja att sälja dina fakturor.